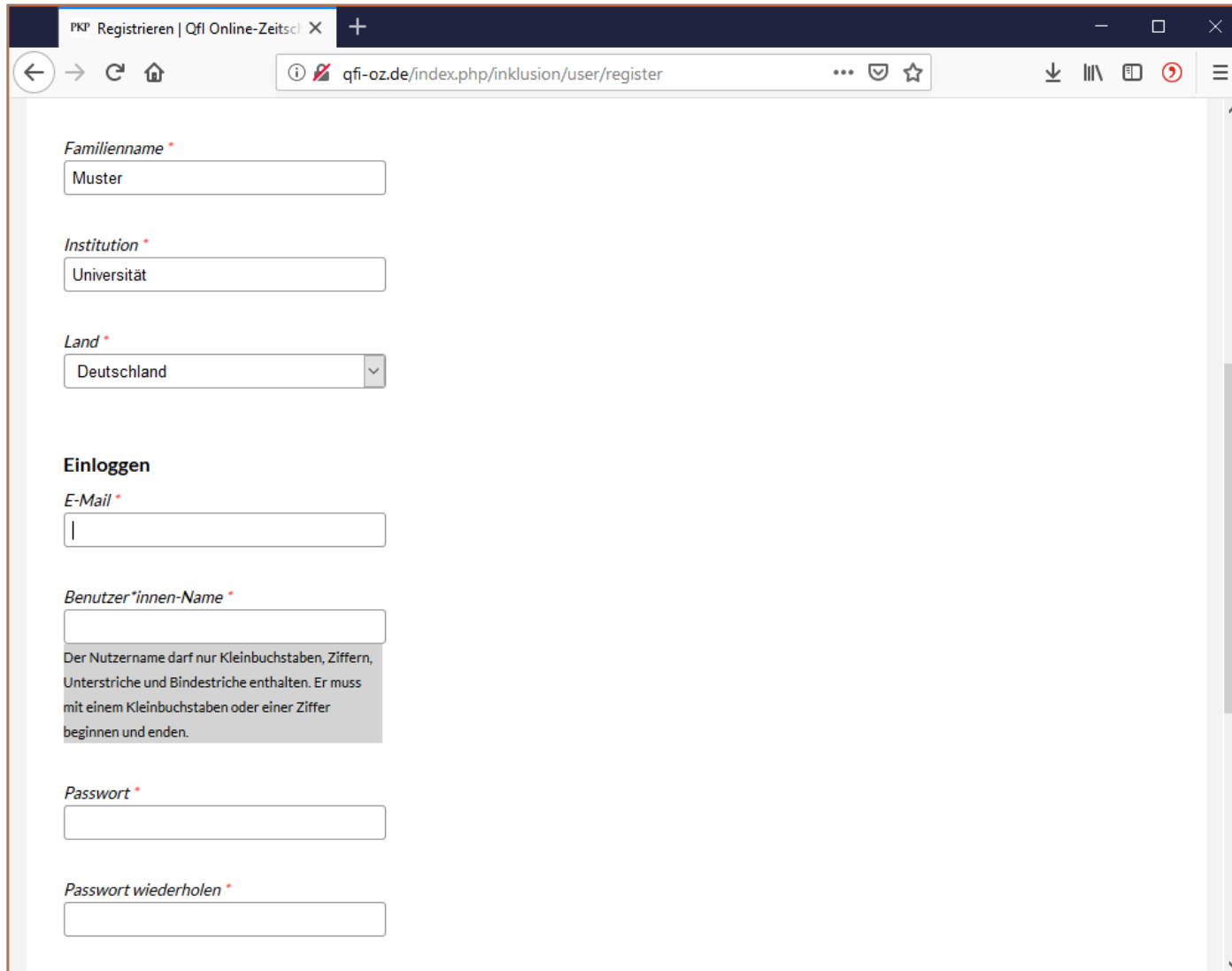


EINREICHEN EINES ARTIKELS

Online-Zeitschrift zur Forschung über Aus-, Fort- und Weiterbildung
pädagogischer Fachkräfte (www.qfi-oz.de)

KURZE ANLEITUNG DER 5 WESENTLICHEN SCHRITTE

VOR DER EINREICHUNG IHRES ARTIKELS



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'qfi-oz.de/index.php/inklusion/user/register'. The page contains a registration form with the following fields and labels:

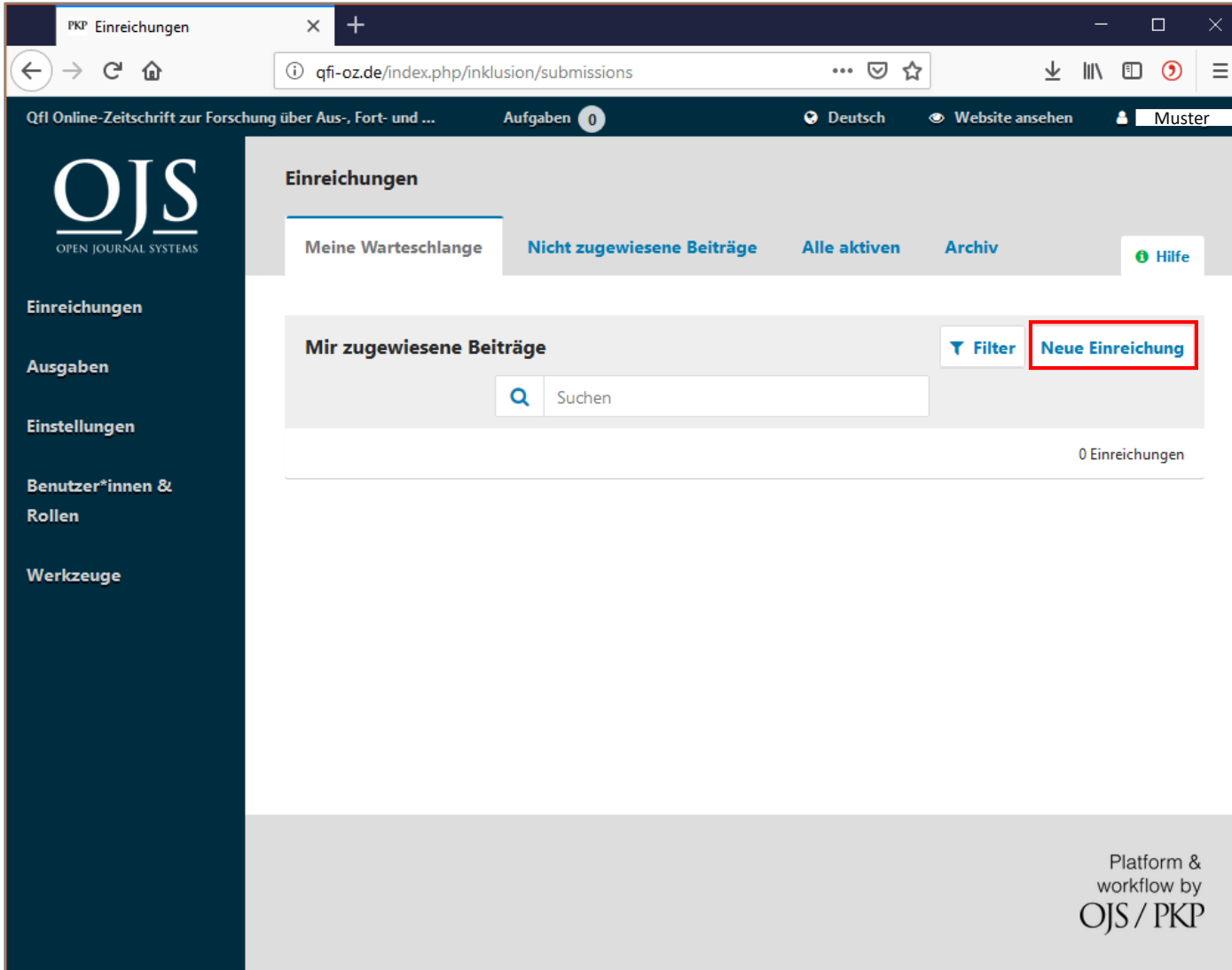
- Familienname ***: Text input field containing 'Muster'.
- Institution ***: Text input field containing 'Universität'.
- Land ***: Dropdown menu showing 'Deutschland'.
- Einloggen**: Section header.
- E-Mail ***: Text input field.
- Benutzer*innen-Name ***: Text input field. Below it, a grey box contains the text: 'Der Nutzername darf nur Kleinbuchstaben, Ziffern, Unterstriche und Bindestriche enthalten. Er muss mit einem Kleinbuchstaben oder einer Ziffer beginnen und enden.'
- Passwort ***: Text input field.
- Passwort wiederholen ***: Text input field.

Vor der Einreichung bitte einloggen.

Falls noch kein Zugang zur Verfügung steht, bitte zuvor registrieren.

Qualifizierung für Inklusion

NEUE EINREICHUNG



The screenshot shows a web browser window with the URL `qfi-oz.de/index.php/inklusion/submissions`. The page title is "PKP Einreichungen". The main content area is titled "Einreichungen" and has several tabs: "Meine Warteschlange", "Nicht zugewiesene Beiträge", "Alle aktiven", "Archiv", and "Hilfe". Below these tabs, there is a section for "Mir zugewiesene Beiträge" with a "Filter" button and a "Neue Einreichung" button highlighted with a red border. A search bar with the text "Suchen" is also visible. The footer of the page mentions "Platform & workflow by OJS / PKP".

Als eingeloggte/r Nutzer*in „Neue Einreichung“ auswählen.

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 1

The screenshot shows a web browser window with the URL `qfi-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard`. The page title is "Einen Artikel einreichen". The navigation bar includes "Aufgaben 0", "Deutsch", "Website ansehen", and a user profile "Muster". The left sidebar contains menu items: "Einreichungen", "Ausgaben", "Einstellungen", "Benutzer*innen & Rollen", and "Werkzeuge". The main content area is titled "Einen Artikel einreichen" and features a progress bar with five steps: "1. Beginn" (active), "2. Beitrag hochladen", "3. Metadaten eingeben", "4. Bestätigung", and "5. Nächste Schritte". Below the progress bar is the section "Einreichungs-Anforderungen" with the instruction: "Sie müssen die Anforderungen lesen und bestätigen, bevor Sie fortfahren können." This section contains five checklist items, each with an unchecked checkbox:

- Der Beitrag ist bisher unveröffentlicht und wurde auch keiner anderen Zeitschrift vorgelegt.
- Der Beitrag ist als Word-Datei (doc oder docx) einzureichen mit einfachem Zeilenabstand vor, Schriftgröße 12, gegebenenfalls kursiv, nicht unterstrichen (mit Ausnahme der URL-Adressen); dazu bitte diese [Word-Vorlage](#) verwenden.
- Bei der Angabe von Literaturquellen im Text sowie im Literaturverzeichnis sind die APA-Zitierregeln für wissenschaftliches Arbeiten zu verwenden. Soweit möglich, wurden den Literaturangaben URLs beigefügt.
- Alle Illustrationen, Grafiken und Tabellen sind an geeigneter Stelle im Text eingefügt und nicht am Textende.
- Der Text folgt den stilistischen und bibliografischen Vorgaben der Richtlinien für Autor*innen.

Below the checklist is the section "Kommentare für die Redaktion" with a rich text editor toolbar containing icons for copy, paste, bold, italic, underline, link, unlink, code, and a table icon, followed by an "Upload" button and a plus sign icon.

Bitte alle Einreichungs-Anforderungen bestätigen und optional einen Kommentar für die Redaktion hinzufügen.

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 2

An dieser Stelle können Sie nun Ihren Artikel hochladen.

The screenshot shows a web browser window with the URL `qfi-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard/2?submission`. The page title is "Einen Artikel einreichen". The navigation bar includes "Qfi Online-Zeitschrift zur Forschung über Aus-, Fort- und ...", "Aufgaben 0", "Deutsch", "Website ansehen", and a user profile "Muster". The left sidebar contains menu items: "Einreichungen", "Ausgaben", "Einstellungen", "Benutzer*innen & Rollen", and "Werkzeuge". The main content area is titled "Einen Artikel einreichen" and features a progress indicator with five steps: "1. Beginn", "2. Beitrag hochladen" (highlighted), "3. Metadaten eingeben", "4. Bestätigung", and "5. Nächste Schritte". Below the progress indicator is a section for "Beitragsdateien" with a search icon and a "Datei hochladen" button highlighted with a red box. The text "Keine Dateien" is displayed below the search area. At the bottom of the main content area, there are two buttons: "Speichern und fortfahren" and "Abbrechen". The footer of the page reads "Platform & workflow by OJS / PKP".

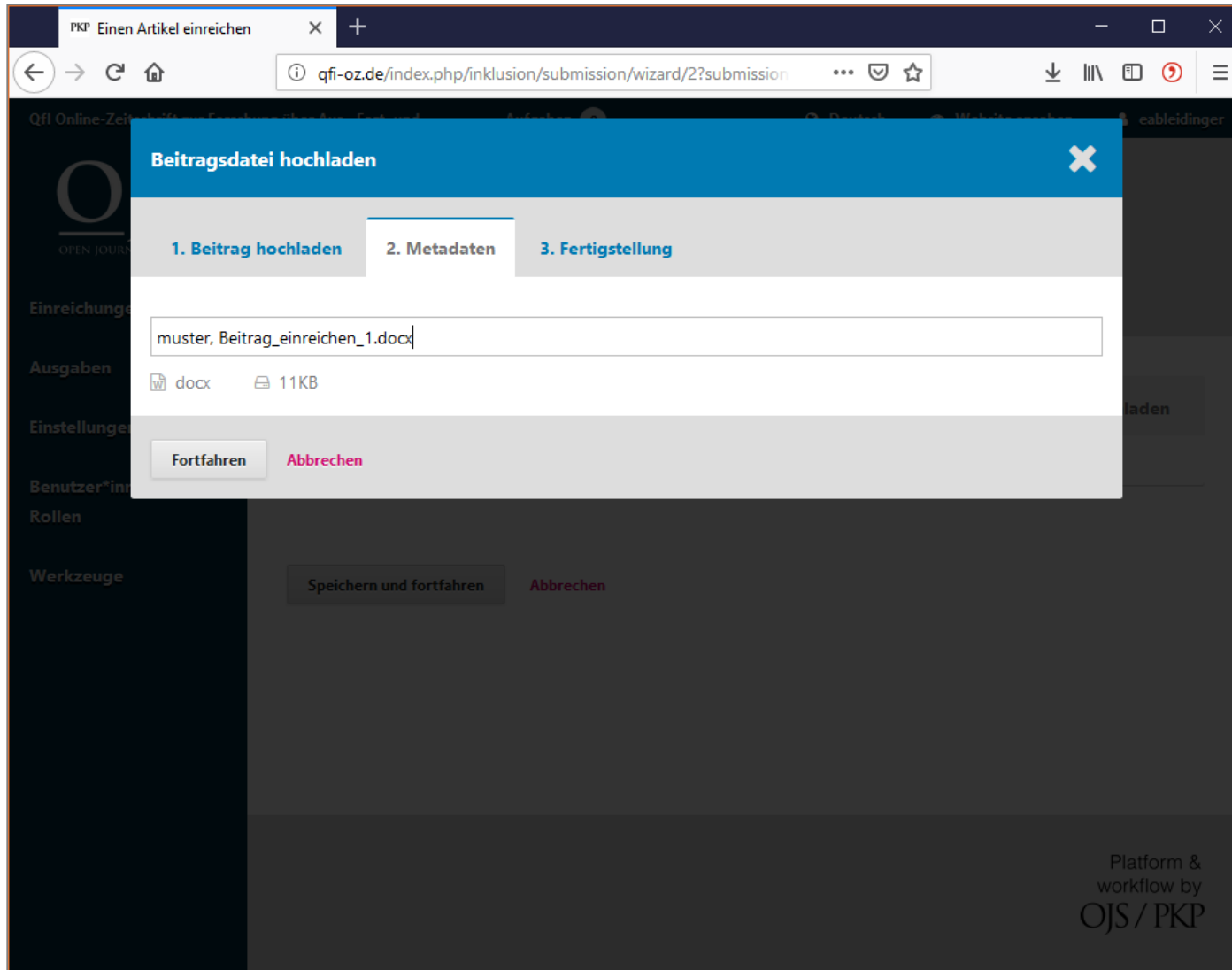
NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 2

The screenshot shows a web browser window with the URL `qfi-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard/2?submission`. The main content area is a modal window titled "Beitragsdatei hochladen" (Upload Contribution File). The modal has three tabs: "1. Beitrag hochladen" (selected), "2. Metadaten", and "3. Fertigstellung". Under the "1. Beitrag hochladen" tab, there is a section "Artikel-Bestandteil *" (Article Component *). Below this section is a dropdown menu with the following options: "Artikel-Bestandteil auswählen", "Artikel-Bestandteil auswählen", "Artikeltext" (highlighted in blue), "Titelseite", "Tabelle", "Diagramm", and "Andere/s". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Speichern und fortfahren" (Save and Continue) and "Abbrechen" (Cancel). The background of the browser shows a sidebar with navigation links like "Einreichungen", "Ausgaben", "Einstellungen", "Benutzer*innen", "Rollen", and "Werkzeuge". The footer of the browser window contains the text "Platform & workflow by OJS / PKP".

An dieser Stelle können Sie nun Ihren Artikel und getrennt davon die Titelseite hochladen.

Ebenso können Tabellen, Diagramme etc. zur Verfügung gestellt werden. Diese sollten jedenfalls auch im Text an der richtigen Stelle eingefügt sein.

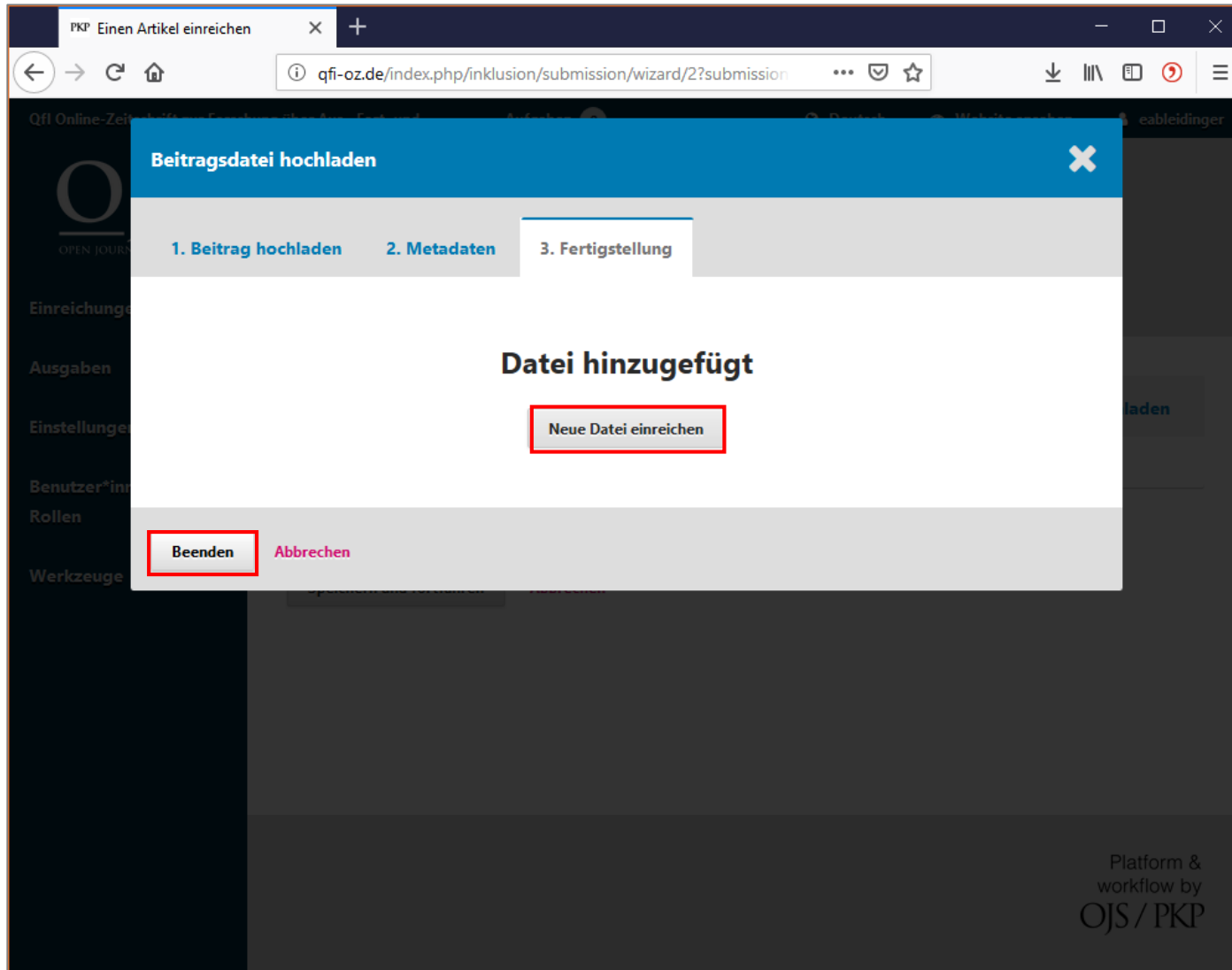
NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 2



An dieser Stelle können Sie nun Ihren Artikel hochladen.

Bestätigung der Metadaten der jeweiligen Datei.

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 2



An dieser Stelle können Sie nun Ihren Artikel hochladen.

Sie können nun den Upload beenden oder weitere Dateien hinzufügen.

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 3

The screenshot shows a web browser window with the URL `qfi-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard/2?submis...`. The page title is 'Einen Artikel einreichen'. The navigation bar includes 'Aufgaben 0', 'Deutsch', 'Website ansehen', and 'Muster'. The main content area is titled 'Einen Artikel einreichen' and shows a progress bar with five steps: 1. Beginn, 2. Beitrag hochladen, 3. Metadaten eingeben (highlighted), 4. Bestätigung, and 5. Nächste Schritte. Below the progress bar, there are three input fields: 'Titel *', 'Untertitel', and 'Zusammenfassung *'. The 'Titel *' field is empty. The 'Untertitel' field is empty, with a note below it: 'Der optionale Untertitel erscheint nach dem Doppelpunkt (:), nach dem Titel.' The 'Zusammenfassung *' field is empty, with a note below it: 'Das Abstract darf höchstens 250 Wörter enthalten.' Below the text area is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and upload. The page footer indicates 'Powered by TinyMCE'.

Eingabe von Metadaten für den gesamten Upload.

Der 3. Schritt ermöglicht die Eingabe von Titel, Untertitel und des Abstracts (bitte nicht mehr als 250 Wörter).

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 3

The screenshot shows a web browser window with the URL `qfi-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard/2?submis...`. The page title is "PKP Einen Artikel einreichen". The browser's address bar shows the URL and navigation icons. The page content includes a text area for the abstract, a table of contributors, and a section for metadata including keywords.

Words: 0

Powered by TinyMCE

Liste der Beiträger*innen [Beiträger*in hinzufügen](#)

Name	E-Mail	Rolle	Hauptkontakt	In Browse Lists
Muster	e-mail@em.uni-frankfurt.de	Autor*in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Metadaten des Beitrags

Zusätzliche Verfeinerung

Schlagworte
(4 - 6 Schlagworte) *

Eingabe von Metadaten für den gesamten Upload.

Der 3. Schritt ermöglicht die Eingabe von Titel, Untertitel und des Abstracts (bitte nicht mehr als 250 Wörter).

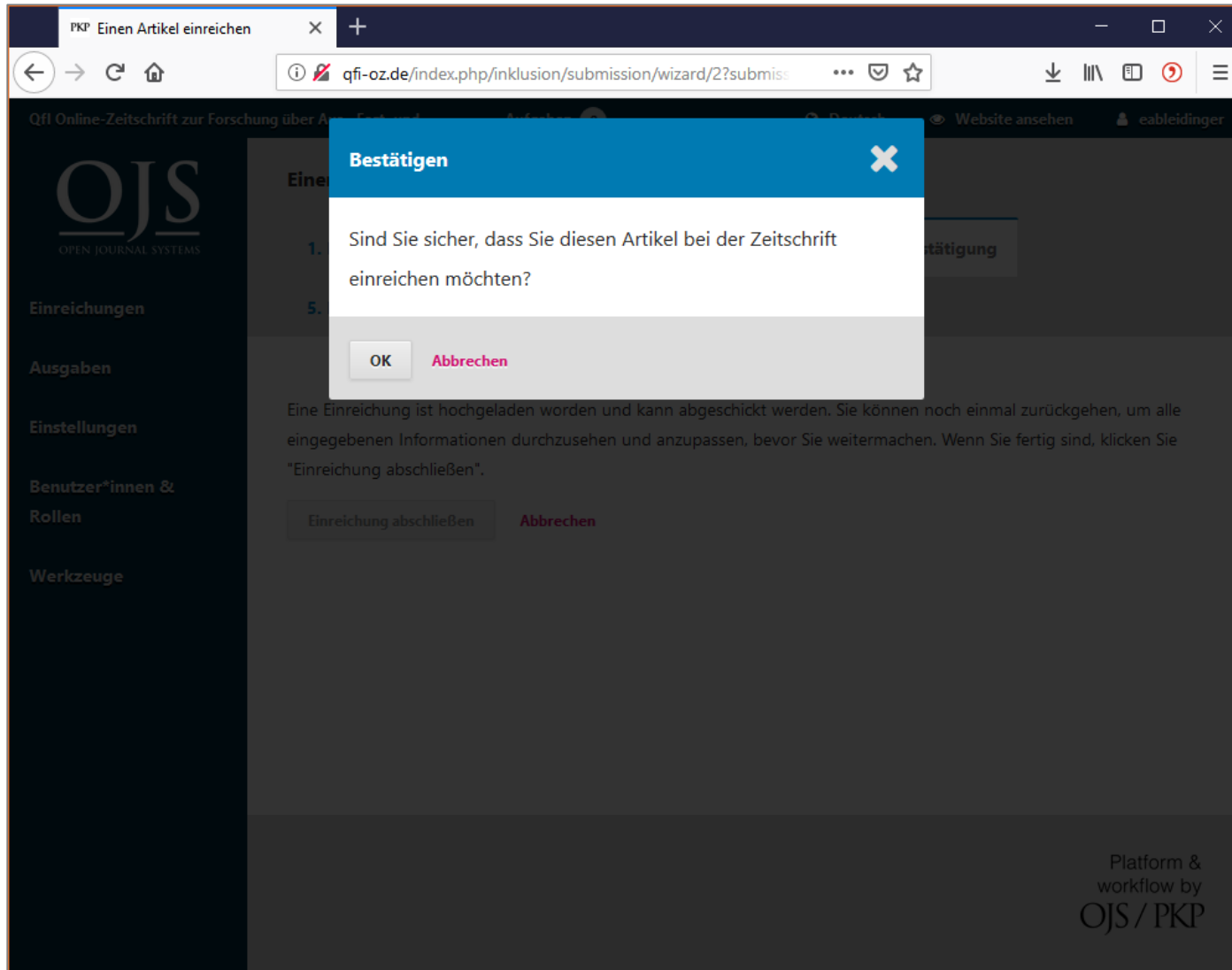
Ebenso können weitere Autor*innen hinzugefügt und Schlagworte (bitte nicht mehr als 4 bis 6) angegeben werden.

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 4

The screenshot shows a web browser window with the URL `qfi-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard/2?submis`. The page title is "PKP Einen Artikel einreichen". The browser's address bar shows the URL and navigation icons. The page header includes "Qfi Online-Zeitschrift zur Forschung über Aus-, Fort- und ..." and "Aufgaben 0". The main content area is titled "Einen Artikel einreichen" and features a progress bar with five steps: "1. Beginn", "2. Beitrag hochladen", "3. Metadaten eingeben", "4. Bestätigung", and "5. Nächste Schritte". The "4. Bestätigung" step is highlighted with a blue border. Below the progress bar, a message states: "Eine Einreichung ist hochgeladen worden und kann abgeschickt werden. Sie können noch einmal zurückgehen, um alle eingegebenen Informationen durchzusehen und anzupassen, bevor Sie weitermachen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie 'Einreichung abschließen'." At the bottom of the message area, there are two buttons: "Einreichung abschließen" (highlighted with a red border) and "Abbrechen". The footer of the page reads "Plattform & workflow by OJS / PKP".

Überprüfung der eingegebenen Daten...

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 4



Überprüfung der eingegebenen Daten und finale Bestätigung der Einreichung.

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 5

PKP Einen Artikel einreichen

qfi-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard/2?submis...

QfI Online-Zeitschrift zur Forschung über Aus-, Fort- und ... Aufgaben 0 Deutsch Website ansehen Muster

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Einreichungen
Ausgaben
Einstellungen
Benutzer*innen & Rollen
Werkzeuge

Einen Artikel einreichen

1. Beginn 2. Beitrag hochladen 3. Metadaten eingeben 4. Bestätigung

5. Nächste Schritte

Die Einreichung ist abgeschlossen.

Vielen Dank für Ihr Interesse an einer Veröffentlichung bei QfI Online-Zeitschrift zur Forschung über Aus-, Fort- und Weiterbildung pädagogischer Fachkräfte.

Was passiert als nächstes?

Die Zeitschrift wurde über Ihre Einreichung informiert, und Sie haben eine Bestätigung per E-Mail erhalten. Sobald die/der Redakteur*in die Einreichung begutachtet hat, werden Sie benachrichtigt.

Sie können jetzt:

- [Die Einreichung begutachten](#)
- [Eine neue Einreichung erstellen](#)
- [Zum Dashboard zurückkehren](#)

Über den Link „Die Einreichung begutachten“ können Sie jederzeit auf die eingereichten Daten zugreifen und die weiteren Schritte verfolgen.

Diesen haben Sie auch per E-Mail erhalten.

Bei weiterführenden Fragen bitte eine Nachricht an folgende E-Mail Adresse schicken:

qfi-oz@uni-frankfurt.de