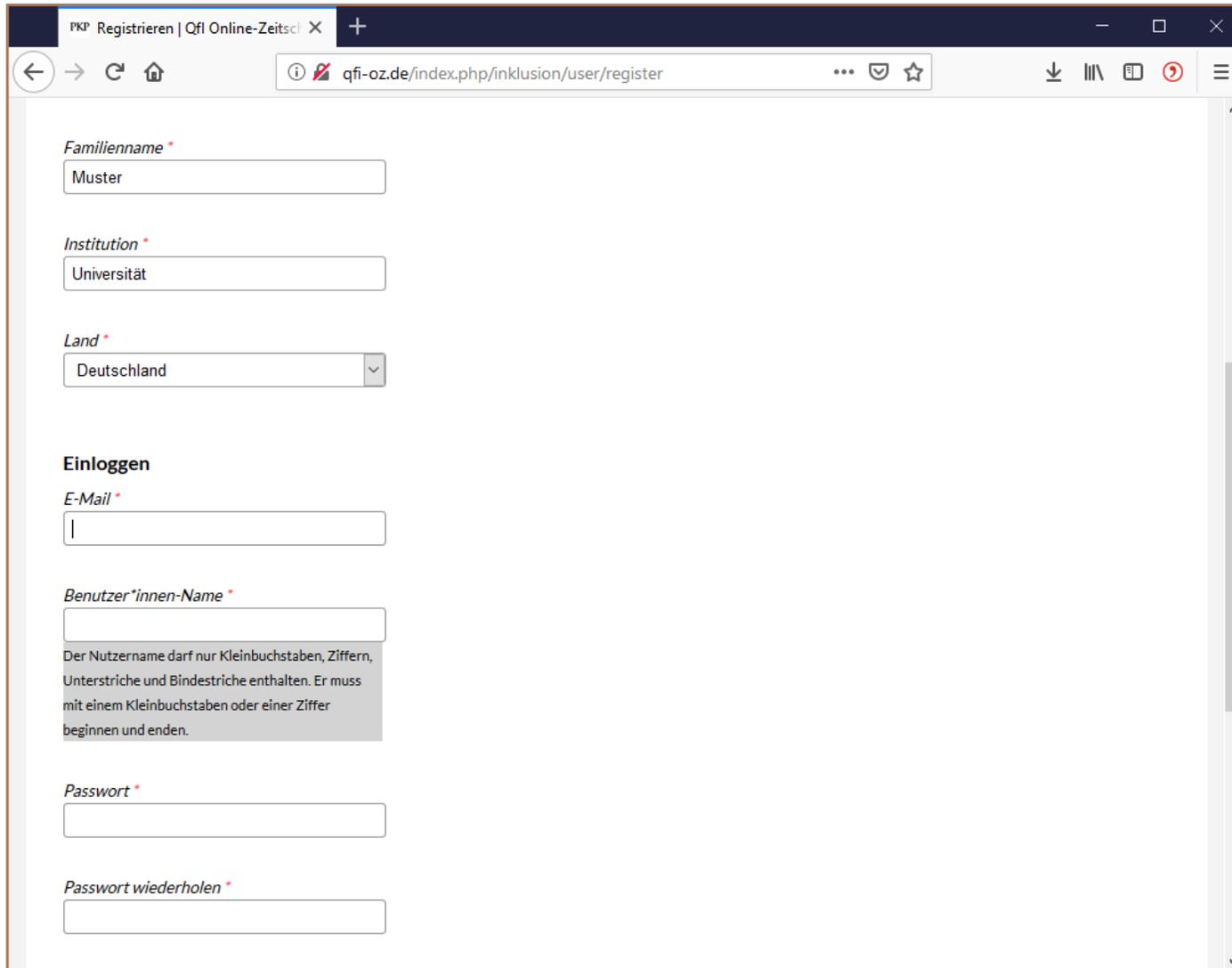


EINREICHEN EINES ARTIKELS

Online-Zeitschrift zur Forschung über Aus-, Fort- und Weiterbildung
pädagogischer Fachkräfte (www.qfi-oz.de)

KURZE ANLEITUNG DER 5 WESENTLICHEN SCHRITTE

VOR DER EINREICHUNG IHRES ARTIKELS



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'qfl-oz.de/index.php/inklusion/user/register'. The page title is 'PKP Registrieren | Qfl Online-Zeitschrift'. The registration form includes the following fields:

- Familienname ***: Text input field containing 'Muster'.
- Institution ***: Text input field containing 'Universität'.
- Land ***: Dropdown menu showing 'Deutschland'.
- Einloggen**: Section header.
- E-Mail ***: Text input field.
- Benutzer*innen-Name ***: Text input field with a tooltip that reads: 'Der Nutzername darf nur Kleinbuchstaben, Ziffern, Unterstriche und Bindestriche enthalten. Er muss mit einem Kleinbuchstaben oder einer Ziffer beginnen und enden.'
- Passwort ***: Text input field.
- Passwort wiederholen ***: Text input field.

Qfl - Qualifizierung für Inklusion

Vor der Einreichung bitte einloggen.

Falls noch kein Zugang zur Verfügung steht, bitte zuvor registrieren.

NEUE EINREICHUNG

The screenshot shows a web browser window with the URL `qfi-oz.de/index.php/inklusion/submissions`. The page title is "QfI Online-Zeitschrift zur Forschung über Aus-, Fort- und ...". The user is logged in as "Muster". The main content area is titled "Einreichungen" and has tabs for "Meine Warteschlange", "Nicht zugewiesene Beiträge", "Alle aktiven", and "Archiv". A "Hilfe" button is also present. Below the tabs, there is a section for "Mir zugewiesene Beiträge" with a "Filter" button and a search box containing "Suchen". A red box highlights the "Neue Einreichung" button. At the bottom right, it says "0 Einreichungen". The footer indicates "Platform & workflow by OJS / PKP".

QfI - Qualifizierung für Inklusion

Als eingeloggte/r Nutzer*in „Neue Einreichung“ auswählen.

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 1

The screenshot shows a web browser window with the URL `qfi-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard`. The page title is "Einen Artikel einreichen". The navigation bar includes "Aufgaben 0", "Deutsch", "Website ansehen", and a user profile "Muster". The left sidebar contains menu items: "Einreichungen", "Ausgaben", "Einstellungen", "Benutzer*innen & Rollen", and "Werkzeuge". The main content area is titled "Einen Artikel einreichen" and features a progress bar with five steps: "1. Beginn" (active), "2. Beitrag hochladen", "3. Metadaten eingeben", "4. Bestätigung", and "5. Nächste Schritte". Below the progress bar, the section "Einreichungs-Anforderungen" contains a list of five requirements, each with an unchecked checkbox. The requirements are: 1. The contribution is unpublished and not submitted elsewhere. 2. The contribution is a Word document (doc or docx) with simple line spacing, 12pt font, and no underlines (except for URLs). 3. APA citation rules are used for literature. 4. Illustrations, graphics, and tables are placed directly in the text. 5. The text follows the journal's style and bibliographic guidelines. Below the requirements is a section for "Kommentare für die Redaktion" with a rich text editor toolbar and an empty text area.

Einen Artikel einreichen

1. Beginn 2. Beitrag hochladen 3. Metadaten eingeben 4. Bestätigung

5. Nächste Schritte

Einreichungs-Anforderungen

Sie müssen die Anforderungen lesen und bestätigen, bevor Sie fortfahren können.

- Der Beitrag ist bisher unveröffentlicht und wurde auch keiner anderen Zeitschrift vorgelegt.
- Der Beitrag ist als Word-Datei (doc oder docx) einzureichen mit einfachem Zeilenabstand vor, Schriftgröße 12, gegebenenfalls kursiv, nicht unterstrichen (mit Ausnahme der URL-Adressen); dazu bitte diese [Word-Vorlage](#) verwenden.
- Bei der Angabe von Literaturquellen im Text sowie im Literaturverzeichnis sind die APA-Zitierregeln für wissenschaftliches Arbeiten zu verwenden. Soweit möglich, wurden den Literaturangaben URLs beigefügt.
- Alle Illustrationen, Grafiken und Tabellen sind an geeigneter Stelle im Text eingefügt und nicht am Textende.
- Der Text folgt den stilistischen und bibliografischen Vorgaben der Richtlinien für Autor*innen.

Kommentare für die Redaktion

Rich text editor toolbar: Copy, Paste, Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Source code, Full screen, Upload, Add media.

Bitte alle Einreichungs-Anforderungen bestätigen und optional einen Kommentar für die Redaktion hinzufügen.

Qfl - Qualifizierung für Inklusion

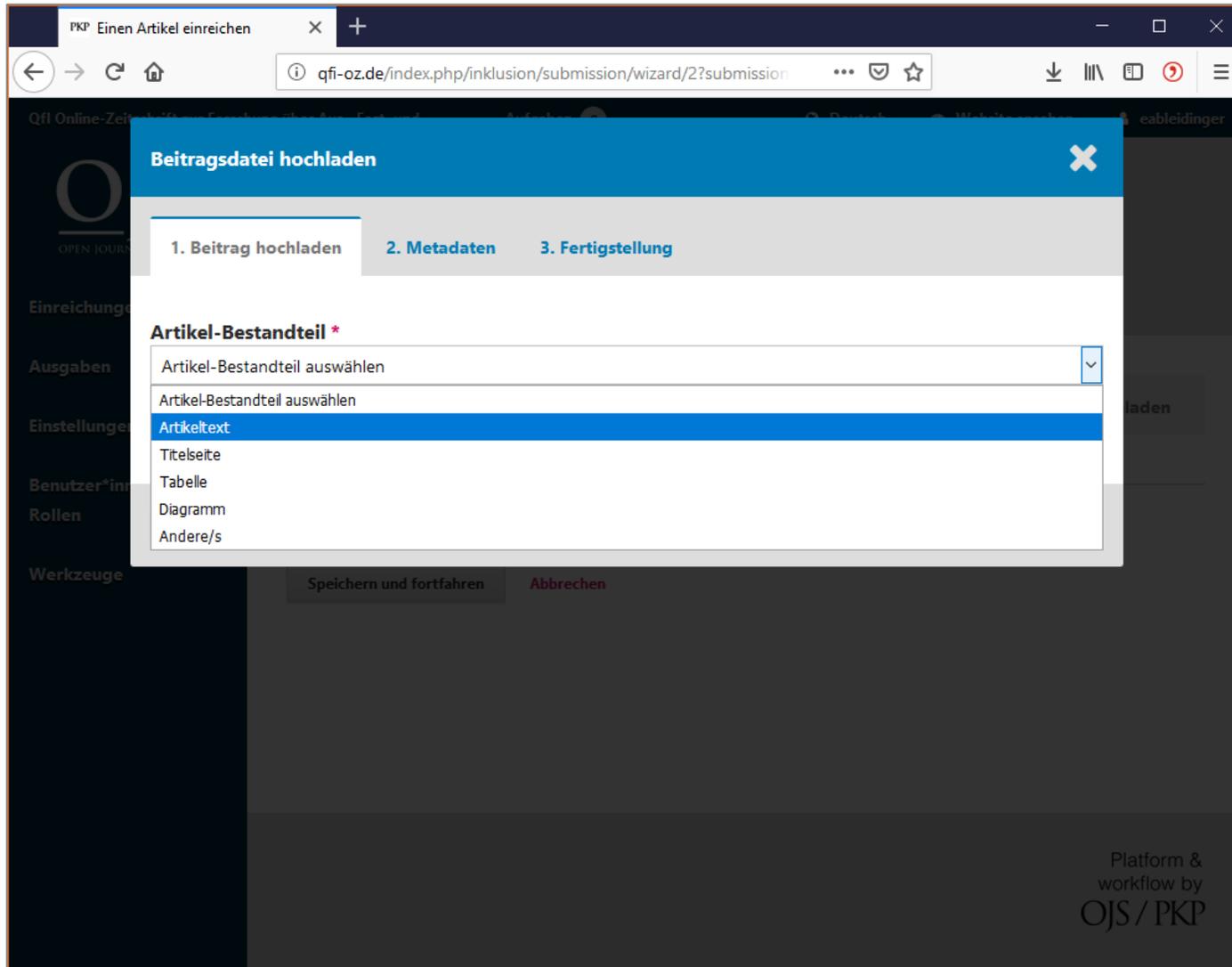
NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 2

An dieser Stelle können Sie nun Ihren Artikel hochladen.

The screenshot shows a web browser window with the URL `qfl-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard/2?submission`. The page title is 'Einen Artikel einreichen'. The navigation bar includes 'Qfl Online-Zeitschrift zur Forschung über Aus-, Fort- und ...', 'Aufgaben 0', 'Deutsch', 'Website ansehen', and a user profile 'Muster'. The main content area is titled 'Einen Artikel einreichen' and features a progress indicator with five steps: '1. Beginn', '2. Beitrag hochladen' (highlighted), '3. Metadaten eingeben', '4. Bestätigung', and '5. Nächste Schritte'. Below the progress indicator is a section for 'Beitragsdateien' with a search icon and the text 'Suchen'. A red box highlights the 'Datei hochladen' button. Below this section, it says 'Keine Dateien'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Speichern und fortfahren' and 'Abbrechen'. The footer of the page reads 'Platform & workflow by OJS / PKP'.

Qfl - Qualifizierung für Inklusion

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 2

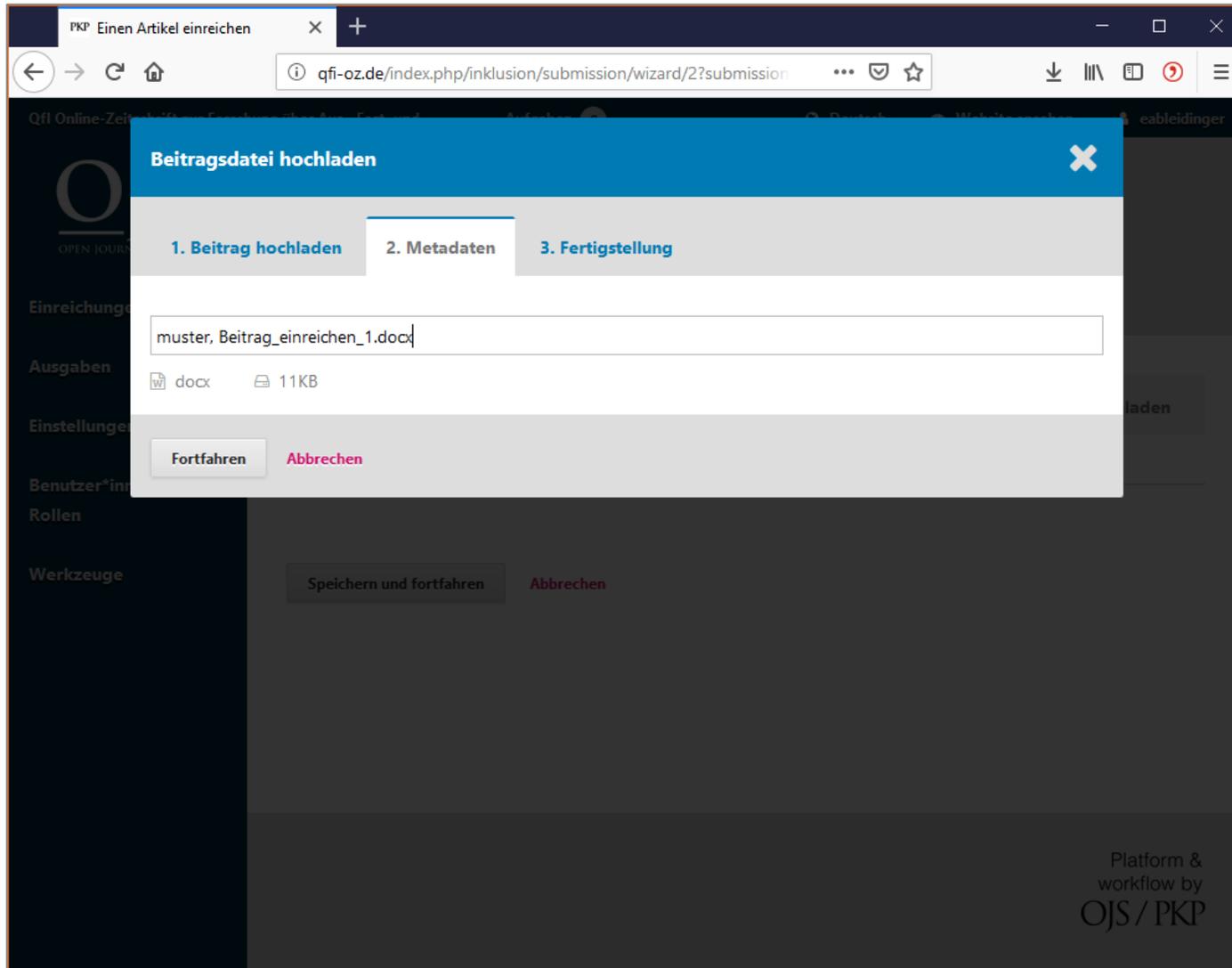


An dieser Stelle können Sie nun Ihren Artikel und getrennt davon die Titelseite hochladen.

Ebenso können Tabellen, Diagramme etc. zur Verfügung gestellt werden. Diese sollten jedenfalls auch im Text an der richtigen Stelle eingefügt sein.

Qfl - Qualifizierung für Inklusion

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 2

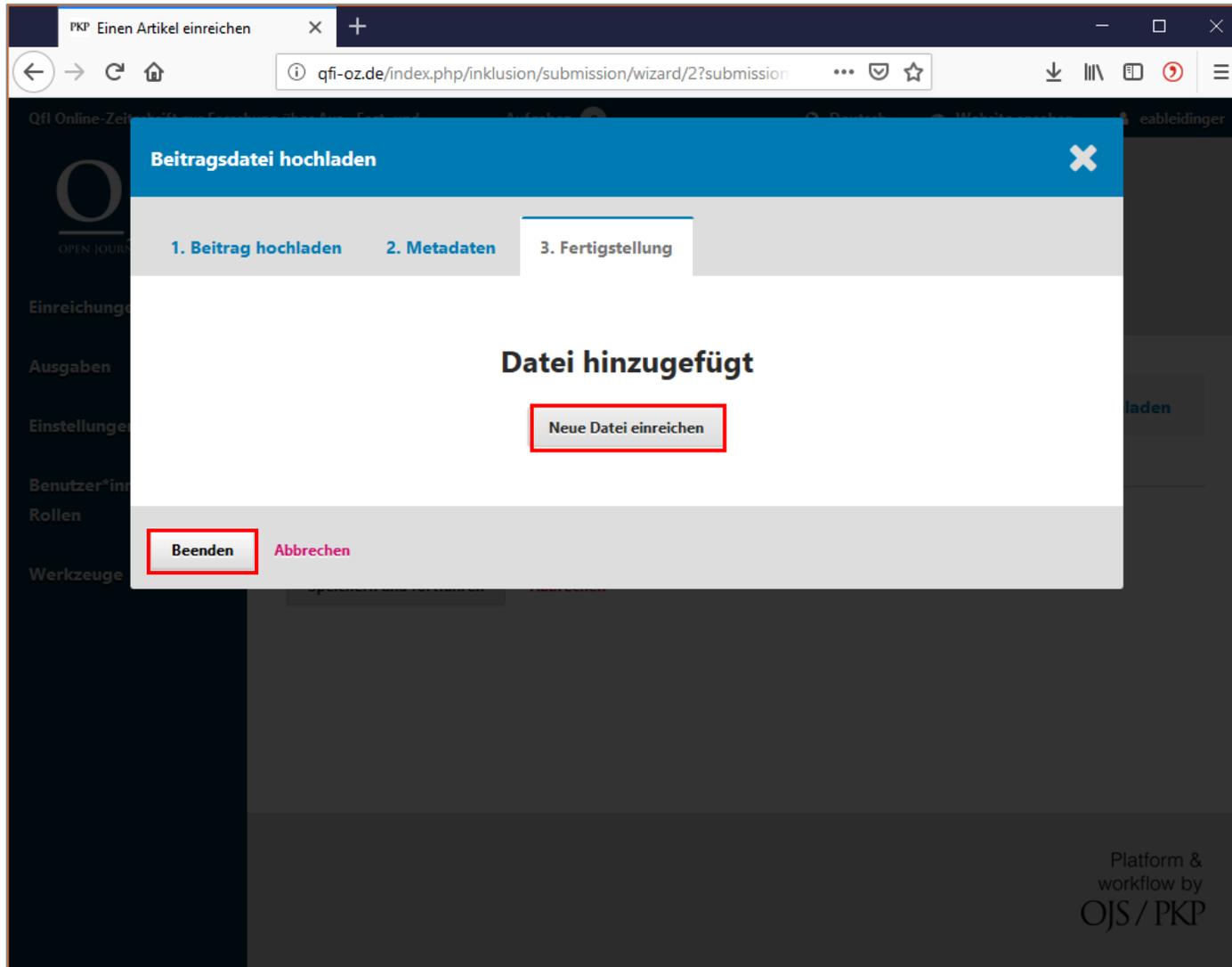


An dieser Stelle können Sie nun Ihren Artikel hochladen.

Bestätigung der Metadaten der jeweiligen Datei.

Qfl - Qualifizierung für Inklusion

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 2



An dieser Stelle können Sie nun Ihren Artikel hochladen.

Sie können nun den Upload beenden oder weitere Dateien hinzufügen.

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 3

The screenshot shows a web browser window with the URL `qfl-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard/2?submis...`. The page title is 'Einen Artikel einreichen'. The navigation bar includes 'Aufgaben 0', 'Deutsch', 'Website ansehen', and 'Muster'. The main content area is titled 'Einen Artikel einreichen' and shows a progress bar with five steps: 1. Beginn, 2. Beitrag hochladen, 3. Metadaten eingeben (highlighted), 4. Bestätigung, and 5. Nächste Schritte. Below the progress bar, there are three input fields: 'Titel *', 'Untertitel', and 'Zusammenfassung *'. The 'Titel *' field is empty. The 'Untertitel' field is empty, with a note below it: 'Der optionale Untertitel erscheint nach dem Doppelpunkt (:), nach dem Titel.' The 'Zusammenfassung *' field is empty, with a note below it: 'Das Abstract darf höchstens 250 Wörter enthalten.' Below the text area is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and image upload. The page is powered by TinyMCE.

Eingabe von Metadaten für den gesamten Upload.

Der 3. Schritt ermöglicht die Eingabe von Titel, Untertitel und des Abstracts (bitte nicht mehr als 250 Wörter).

Qfl - Qualifizierung für Inklusion

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 3

PKP Einen Artikel einreichen

qfl-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard/2?submis...

Qfl Online-Zeitschrift zur Forschung über Aus-, Fort- und ...

Aufgaben 0

Deutsch Website ansehen Muster

Words: 0

Powered by TinyMCE

Liste der Beiträger*innen [Beiträger*in hinzufügen](#)

Name	E-Mail	Rolle	Hauptkontakt	In Browse Lists
Muster	e-mail@em.uni-frankfurt.de	Autor*in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Metadaten des Beitrags

Zusätzliche Verfeinerung

Schlagworte
(4 - 6 Schlagworte) *

Eingabe von Metadaten für den gesamten Upload.

Der 3. Schritt ermöglicht die Eingabe von Titel, Untertitel und des Abstracts (bitte nicht mehr als 250 Wörter).

Ebenso können weitere Autor*innen hinzugefügt und Schlagworte (bitte nicht mehr als 4 bis 6) angegeben werden.

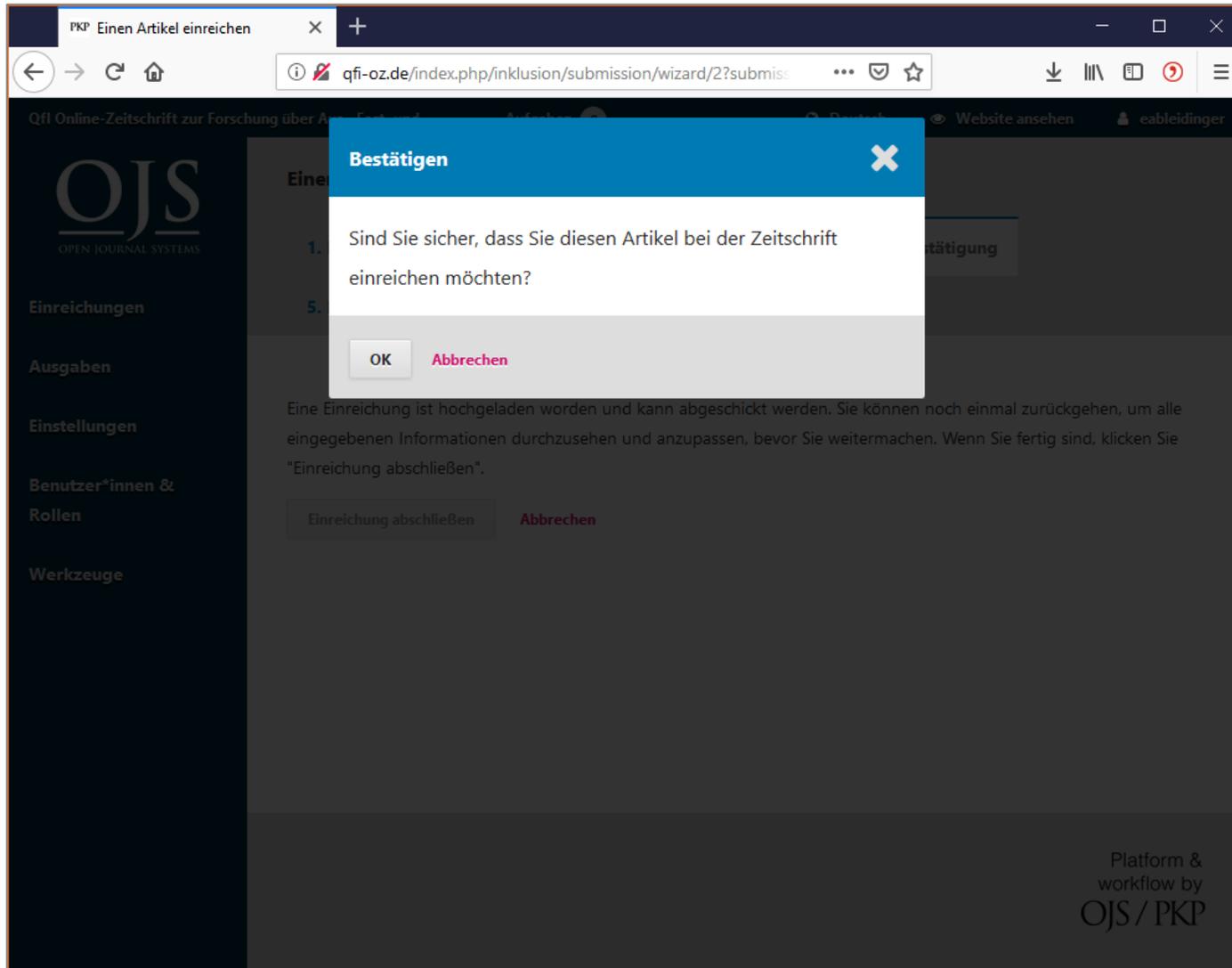
NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 4

The screenshot shows a web browser window with the URL `qfl-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard/2?submis`. The page title is "PKP Einen Artikel einreichen". The browser's address bar shows the URL and navigation icons. The page header includes "Qfl Online-Zeitschrift zur Forschung über Aus-, Fort- und ..." and "Aufgaben 0". The main content area is titled "Einen Artikel einreichen" and features a progress bar with five steps: "1. Beginn", "2. Beitrag hochladen", "3. Metadaten eingeben", "4. Bestätigung", and "5. Nächste Schritte". The "4. Bestätigung" step is highlighted. Below the progress bar, a message states: "Eine Einreichung ist hochgeladen worden und kann abgeschickt werden. Sie können noch einmal zurückgehen, um alle eingegebenen Informationen durchzusehen und anzupassen, bevor Sie weitermachen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie 'Einreichung abschließen'." At the bottom of the message, there are two buttons: "Einreichung abschließen" (highlighted with a red box) and "Abbrechen". The footer of the page reads "Platform & workflow by OJS / PKP".

Überprüfung der eingegebenen Daten...

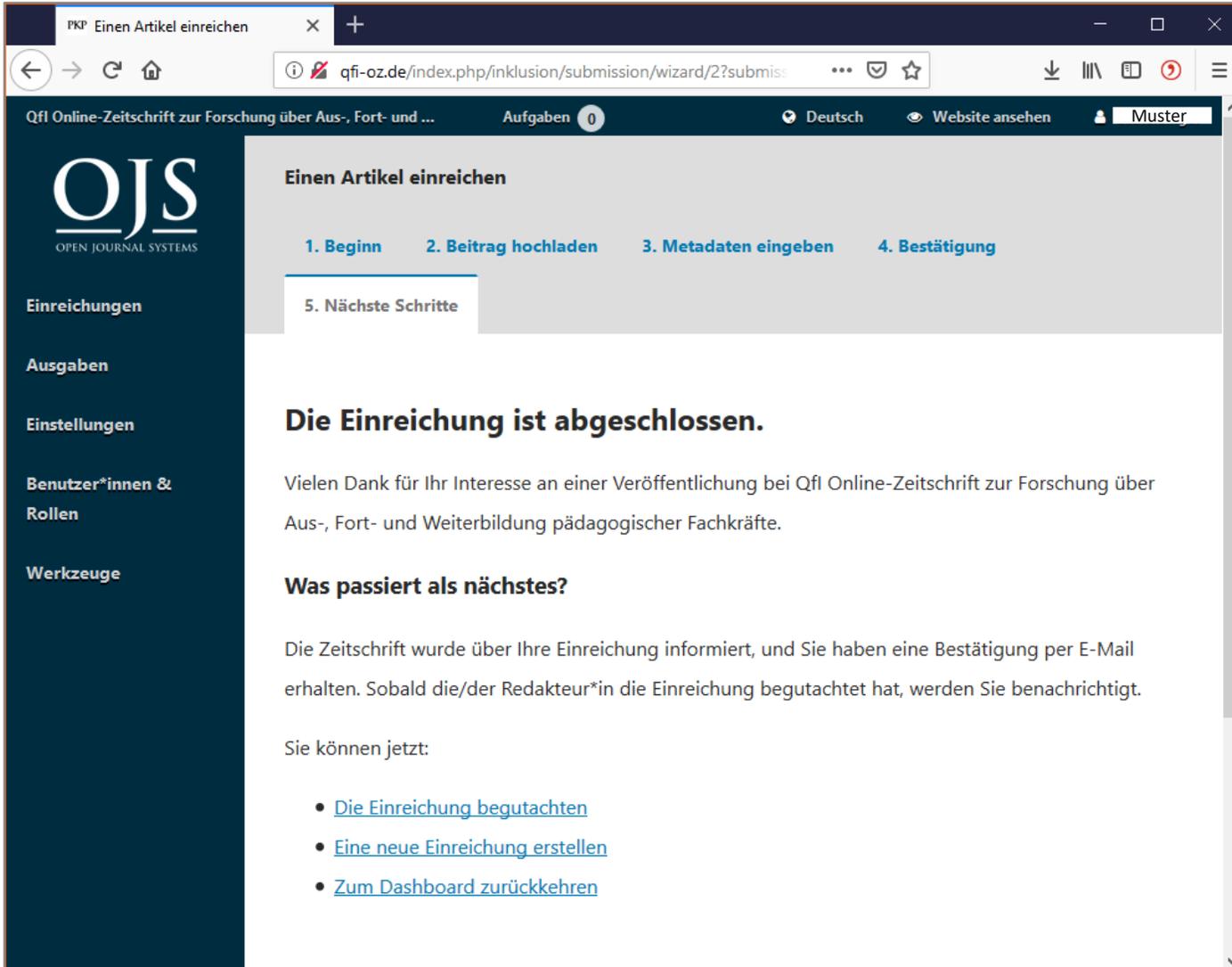
Qfl - Qualifizierung für Inklusion

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 4



Überprüfung der eingegebenen Daten und finale Bestätigung der Einreichung.

NEUE EINREICHUNG: Einen Artikel einreichen Schritt 5



The screenshot shows a web browser window with the URL `qfl-oz.de/index.php/inklusion/submission/wizard/2?submis...`. The page title is "Einen Artikel einreichen". The navigation bar includes "Aufgaben 0", "Deutsch", "Website ansehen", and a user profile "Muster". The left sidebar contains menu items: "Einreichungen", "Ausgaben", "Einstellungen", "Benutzer*innen & Rollen", and "Werkzeuge". The main content area shows a progress bar with five steps: "1. Beginn", "2. Beitrag hochladen", "3. Metadaten eingeben", "4. Bestätigung", and "5. Nächste Schritte". Below the progress bar, the text reads: "Die Einreichung ist abgeschlossen. Vielen Dank für Ihr Interesse an einer Veröffentlichung bei Qfl Online-Zeitschrift zur Forschung über Aus-, Fort- und Weiterbildung pädagogischer Fachkräfte. Was passiert als nächstes? Die Zeitschrift wurde über Ihre Einreichung informiert, und Sie haben eine Bestätigung per E-Mail erhalten. Sobald die/der Redakteur*in die Einreichung begutachtet hat, werden Sie benachrichtigt. Sie können jetzt:" followed by a list of three links: "Die Einreichung begutachten", "Eine neue Einreichung erstellen", and "Zum Dashboard zurückkehren".

Über den Link „Die Einreichung begutachten“ können Sie jederzeit auf die eingereichten Daten zugreifen und die weiteren Schritte verfolgen.

Diesen haben Sie auch per E-Mail erhalten.

Bei weiterführenden Fragen bitte eine Nachricht an folgende E-Mail Adresse schicken:

qfi-oz@uni-frankfurt.de